

# LA VEILLE PROSPECTIVE POUR QUOI FAIRE ? COMMENT FAIRE ?

*Session de formation • 2 et 3 novembre 2020  
Futuribles International • Paris*

## Objectifs

Comment développer des capacités d'anticipation et d'alerte permettant aux organisations d'être préparées aux transformations de leur environnement, qu'elles soient lentes ou brutales ? Comment développer des dispositifs de veille et de réflexion prospectives permettant d'articuler de façon cohérente court, moyen et long termes ? La crise du Covid-19 rend encore plus manifeste la nécessité de déployer au sein des organisations une fonction de veille, d'anticipation et d'alerte qui soit bien intégrée dans les processus décisionnels.

De nombreuses organisations ont mis en place des dispositifs de veille, d'intelligence économique ou d'intelligence stratégique, mais leurs fonctions sont souvent larges et mal définies tant dans leurs objectifs que dans leurs modalités. Or, les concepts et les méthodes développés dans les démarches prospectives peuvent être mobilisés avec profit pour organiser et structurer la veille.

Cette formation apporte des éclairages théoriques et pratiques sur la conception d'une activité de veille prospective, sur les méthodes, techniques et outils mobilisables dans ces activités de veille, sur la façon de concevoir et d'articuler collecte de l'information, analyse prospective, diffusion et usage stratégique des informations.

Cette formation est accessible en présentiel (10 personnes au maximum) ou à distance.

## Intervenants

Animé par **François de Jovenel**, délégué général de Futuribles International.

Avec la participation de :

**Régis Chatellier**, directeur de projet au Pôle innovation, études et prospective de la CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés) et du LINC (Laboratoire d'innovation numérique de la CNIL)

**Cécile Désaunay**, directrice d'études à Futuribles.

**Arthur Magnès**, chargé d'études à Futuribles.

**Frédéric Martinet**, directeur d'Actelligence Consulting.

**Gaël Queinnec**, directeur Prospective chez Michelin.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Un dossier de base sera remis aux participants comprenant la copie des principaux supports utilisés ainsi qu'une bibliographie. Ce dossier sera envoyé avant la formation et pourra être complété au cours de la formation.

Le nombre de participants sera limité à 20 (dont au maximum 10 physiquement présents) afin de permettre un maximum d'échanges.

# Programme

## LUNDI 2 NOVEMBRE 2020

9h00-9h15 - Petit déjeuner d'accueil / Connexion

### 9h15-9h45 - Introduction générale et présentation des participants

### 9h45-10h45 - La veille prospective : pour quoi faire ?

- ▶ Les objectifs de la veille prospective
- ▶ Les différents types de veille en fonction des usages
- ▶ Les différents niveaux d'information et d'analyse

10h45-11h00 - Pause

### 11h00-13h00 - La définition des champs de veille

- ▶ Distinguer ce qui relève de la veille interne, de la veille concurrentielle, de la veille sur l'environnement stratégique des organisations
- ▶ L'identification des champs de transformation majeurs
- ▶ Des hypothèses ou des scénarios prospectifs à l'identification des zones de vigilance
- ▶ Un paradoxe à gérer : cibler et être ouvert à la surprise
- ▶ Atelier collectif

13h00-14h30 - Déjeuner

### 14h30-16h00 - Veille prospective et collecte d'information : outils et méthodes

- ▶ Concevoir un dispositif de veille
  - ▶ Panorama des outils de veille
- Frédéric Martinet*

16h00-16h30 - Pause

### 16h30-18h00 - L'analyse prospective

- ▶ Les différentes causes des erreurs d'analyse : comment les limiter ?
- ▶ La question des indicateurs
- ▶ Les concepts de la prospective à l'aide de l'analyse : tendances, ruptures, émergences, zones de vigilance, etc.
- ▶ Atelier de travail

## MARDI 3 NOVEMBRE 2020

8h45-9h00 - Petit déjeuner d'accueil / Connexion

### 9h00-10h30 - L'architecture d'un dispositif de veille

- ▶ Définir les producteurs et les consommateurs de la veille et animer le dispositif
- ▶ Les différents formats de livrables
- ▶ Enjeux et outils de capitalisation et de diffusion
- ▶ L'architecture d'un dispositif de veille prospective
- ▶ Un service de veille prospective ?

10h30-11h00 - Pause

### 11h00-12h30 - La veille au profit de la mission d'Innovation & Prospective de la CNIL

- ▶ Intégrer et articuler la veille prospective à la veille traditionnelle
  - ▶ Méthode et livrables de veille prospective
  - ▶ Apports de la veille prospective aux activités de la CNIL
- Régis Chatellier*

12h30-14h00 - Déjeuner

### 14h00-15h30 - La veille prospective au service de la compétitivité d'une entreprise, l'exemple de Michelin

- ▶ Stratégie, innovation, engagement, les trois contributions de la prospective chez Michelin
  - ▶ Description d'outils, processus et exemples
- Gaël Queinnec*

15h30-15h45 - Pause

### 15h45-16h30 - La veille mutualisée à Futuribles : le cas de Vigie

### 16h30-17h00 - Conclusion et évaluation

## Public

Cette session de formation s'adresse en premier lieu aux personnes responsables (concepteurs, animateurs, opérateurs) de la veille, de la prospective et de la stratégie au sein des entreprises et des administrations. Elle s'adresse également à toute personne intéressée par l'anticipation stratégique et les transformations des organisations.

Nous nous réservons le droit de vous joindre pour vérifier l'adéquation de votre profil avec le programme choisi afin de garantir l'homogénéité du groupe et la qualité de la formation.

## Parcours

Cette formation peut être suivie seule ou en approfondissement des sessions sur les méthodes de prospective : Introduction à la démarche prospective, Atelier de construction de scénarios prospectifs, Pratiques de la prospective stratégique, La prospective au service de l'innovation.

# Inscription

Corinne Roëls • Futuribles International

47, rue de Babylone, 75007 Paris, France • Tél. + 33 (0)1 53 63 37 71 • Fax + 33 (0)1 42 22 65 54

E-mail : croels@futuribles.com • Site Internet : www.futuribles.com

Siret : 784 314 940 00056 • APE : 9499Z • N° TVA : FR21 784314940 • N° d'agrément : 11751653975

## Participant

Nom - Prénom .....

Organisation - Service .....

Adresse .....

.....

Code postal - Ville - Pays .....

Tél. .... Fax .....

E-mail .....

N° TVA .....

Si différentes :

Adresse de convocation .....

.....

Adresse de facturation .....

.....

- S'inscrit à la formation « La veille prospective. Pour quoi faire ? Comment faire ? » des 2 et 3 novembre 2020, au prix de 1 380 euros hors taxe, soit 1 656 euros TTC (TVA à 20 % incluse)\*.

*\*Les frais de participation comprennent la participation à l'ensemble de la formation et les supports. Le déjeuner est offert aux participants présents. Toute inscription multiple permet, dès la deuxième inscription, de bénéficier d'une réduction de 10 % (remise non cumulable avec les remises dont bénéficient les membres de Futuribles International). Les membres partenaires de Futuribles International sont dispensés de frais de participation (valable pour une personne dans la limite des places disponibles).*

*Vous pouvez joindre Corinne Roëls, +33 (0)1 53 63 37 71 - croels@futuribles.com, pour toute question sur les modalités de participation à distance.*

*Futuribles International est un organisme de formation agréé (numéro d'enregistrement 11751653975) référencé dans le DataDock.*

*La formation dure 14 heures réparties en deux journées.*

## Règlement

- Par chèque à l'ordre de Futuribles International
- Par virement bancaire. Banque Neufilze OBC, F-75410 Paris cedex 08  
IBAN : FR76 3078 8001 0710 2020 4120 024 / BIC : NSMBFRPPXXX
- Par carte Visa       American Express n° .....
- Expire fin .....      Cryptogramme .....
- Au reçu d'une facture

Date : .....      Signature et cachet :

## Modalités pratiques

La formation a lieu au siège de Futuribles International, 47 rue de Babylone, 75007 Paris, France.

Bouton sous le digicode pour ouvrir la porte cochère, fond de cour, interphone, 2<sup>e</sup> étage.

Métro : Saint-François-Xavier, Vaneau ou Sèvres-Babylone. Parking : Bon Marché ou Invalides.

La formation à distance se tiendra via l'application Teams.

Vous recevrez une lettre de convocation confirmant l'enregistrement de votre inscription et une facture valant convention de formation. Sur simple demande, nous pouvons vous transmettre une convention de formation et une liste d'hôtels.

### Conditions générales de vente

*En cas d'annulation, formulée par écrit 10 jours avant la formation, les droits d'inscription, moins 15 % de frais de dossier, seront remboursés. Au-delà, aucun remboursement ne sera effectué et les frais seront dus en totalité mais les personnes inscrites pourront se faire remplacer. Futuribles International se réserve la possibilité de faire évoluer le contenu ou de changer d'intervenants. Si par suite de circonstances majeures, Futuribles International ne pouvait assurer à la date prévue la tenue de la session de formation, elle s'engage à proposer de nouvelles dates de remplacement. En cas de litige entre les parties, seul le tribunal de commerce de Paris est réputé compétent.*



**ASSOCIATION FUTURIBLES INTERNATIONAL**

47, rue de Babylone, 75007 Paris, France

Tél. + 33 (0)1 53 63 37 70 - Fax + 33 (0)1 42 22 65 54

E-mail : [croels@futuribles.com](mailto:croels@futuribles.com) - Site Internet : [www.futuribles.com](http://www.futuribles.com)